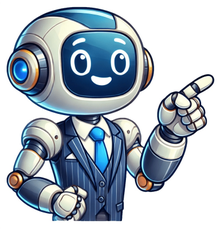
Continue



We're fetching your file...Please wait a moment while we retrieve your file from its home on the internet We're fetching your file...Please wait a moment while we retrieve your file from its home on the internet Bu, Temel Proforma Fatura şablonudur. LibreOffice çevrimiçi, OpenOffice, Microsoft ofis paketi (Word, Excel, Powerpoint) veya Office 365 tarafından kullanılabilen bir şablon. LibreOffice çevrimiçi, OpenOffice, Microsoft ofis paketi (Word, Excel, Powerpoint) veya Office 365 için geçerli Temel Proforma Fatura şablonunu indirin veya düzenleyin. Temel Proforma Fatura Ücretsiz indirme şablonu, OffiDocs web uygulamalarıyla entegre Temel Proforma Fatura KOSGEB proforma fatura örneği 2024-2025 yılında değişti mi? KOSGEB proforma fatura örneği 2024-2025 yılı için indirilebilir şekilde mevcut mudur? Bir proforma faturada olması gerekenler nelerdir? Neden gereklidir? Tüm bu soruların cevabı, sizin için hazırlamış olduğumuz yazıda. KOSGEB Proforma Fatura Nedir? KOSGEB proforma fatura, diğer proforma faturalarda olduğu gibi teklif niteliği taşıyan bir fatura türüdür. Ancak resmi fatura yerine geçmez. Herhangi bir mali yük getirmez. Sadece tedarikçinin size satacağı ürünün cinsini, fiyatını, özelliklerini içeren bir faturadır. Proforma Fatura Neden Gereklidir? KOSGEB, proje ve iş planlarını değerlendirirken bu proforma faturalara bakar. Çünkü KOSGEB'den destek talep ederken hangi ürünü satın alacağınızı ifade edersiniz ve KOSGEB de bu ürünün özeliklerini, cinsini ve en önemlisi fiyatını görmek ister. Ayrıca kendi fiyat araştırmalarını yapar. Çünkü şişirilmiş proforma faturalar yanlış kararların alınmasına sebebiyet verebilir. Bu durumda, KOSGEB'in gözünde itibar kaybı yaşayabilirsiniz. Özellikle bu hususa dikkat çekmek isterim. Örneğin Yeni Girişimci Destek Programı başvurusu yaptınız. İş planınızda hangi makineleri KOSGEB desteği ile satın alacağınızı listelediniz. Başvuru formunun ekine mutlaka "KOSGEB Proforma Fatura" koymalısınız. A, B ve C makineleri için hangi fiyatları aldığınızı görmek ister KOSGEB. A, B ve C makineleri için piyasa fiyatına ve özelliklerine uygun fiyat almaya özen gösteriniz. Nasıl olsa KOSGEB desteği var, fiyatı şişir mantığı ters tepmektedir. Bir Proforma Faturada Olması Gerekenler Nelerdir? Bu türdeki bir faturada olması gereken başlıca hususlar şunlardır: Düzenleme tarihi İmza ve kaşe Kimin adı ve soyadına veya hangi işletmeye hazırlandığı ve ilgili kişi T.C. veya vergi numarası Adet, cinsi veya özellikleri, birim tutarı, toplam tutarı KDV dahil olup olmadığı, KDV dahil ise ne kadar olduğu Bu tarz bir faturanın standart bir taslağı yoktur. Bu özellikleri içeren tüm belgeler proforma fatura yani teklif faturası veya mektubu yerine geçer. KOSGEB Proforma Fatura Örneği 2024-2025 Nasıldır? Proforma faturasını herkes istediği gibi düzenleyebilir. Ancak biz yine de doğru bir proforma fatura nasıl olur, bir proforma fatura örneğini aşağıda paylaşalım. Word ve Excel Halleri için sırasıyla; Proforma Fatura Excel xls için tıklayınız. Excel xlsx için tıklayınız. Word hali için tıklayınız. (Başlıklı ve Çizgili) Word hali için tıklayınız. (Başlıksız ve Çizgisiz) PDF hali için tıklayınız. KOSGEB Proforma Fatura Örneği SAYIN : PROFORMA FATURA HAMDİ KOSGEBOĞLU 17.05.2024 KOSGEB MAH. MENEKŞE CAD. NO:5 ÇANKAYA/ANKARA TC- 111111111111 S.NO CİNSİ ADET BİRİM TUT. TOP.TUTAR 1 A MAKİNESİ (Özellikleri...) 1 1.000 TL 1.000 TL 2 B Makinesi (Özellikleri...) 2 2.000 TL 4.000 TL TOPLAM 5.000 TL KDV %18 900 TL GENEL TOPLAM 5.900 TL İMZA/KAŞE NAKLİYE ALICIYA AİTTİR KOSGEB proforma faturayı bilgisayar ortamında doldurmanızı tavsiye ederim. Çünkü bazı durumlarda el yazısı karışıklıklara sebebiyet vermektedir. Aşağıda Teklif Mektubu Proforma Fatura Örneği için iki seçenek bulunmaktadır. Teklif mektubunuzu çevrimiçi olarak oluşturabilir ya da örneği indirip kendi ihtiyaçlarınıza göre düzenleyebilirsiniz: Teklif Mektubu Proforma Fatura Örneği (1) Gönderen: [Adınız Soyadınız] [Şirket/Organizasyon Adı] [Adresiniz] [Telefon Numaranız] [E-posta Adresiniz] Alıcı: [Alıcının Adı] [Alıcının Şirketinin Adı] [Alıcının Adresi] Konu: Teklif Mektubu ve Proforma Fatura Size bu mektup ile [Ürün/Hizmetinizin] sağlanması hakkında teklifimizi sunmak istiyoruz. Aşağıda, teklifimizin detaylarına ve proforma faturamıza ilişkin bilgileri bulabilirsiniz. Teklif Detayları: Ürün/Hizmet Adı: [Ürün/Hizmetinizin adı] Açıklama: [Ürün/Hizmetiniz hakkında kısa açıklama] Miktar: [Miktar] Fiyat: [Bir birim fiyat] Toplam Fiyat: [Toplam fiyat] Tahmini Teslim Süresi: [Tahmini teslim süresi] Ödeme Şartları: [Ödeme şekli ve vadesi hakkında bilgi verin. Örneğin: %50 peşin, %50 teslimatta vb.] Teklifin Geçerlilik Süresi: [Teklifinizin geçerlilik süresini belirtin. Örneğin: "Bu teklif, [Tarih] tarihine kadar geçerlidir."] Teklifimizle ilgili her türlü sorunuz için benimle iletişime geçmekten çekinmeyin. Sizinle birlikte çalışmayı ve projelerinizi desteklemeyi dört gözle bekliyoruz. Saygılarımla, [İmzanız] [Adınız Soyadınız] Ekler: Proforma Fatura Şirket Bilgileri Ürün Kataloğu Teklif Mektubu Proforma Fatura Örneği (2) Gönderen: [Adınız Soyadınız] [Şirket/Organizasyon Adı] [Adresiniz] [Telefon Numaranız] [E-posta Adresiniz] Alıcı: [Alıcının Adı] [Alıcının Şirketinin Adı] [Alıcının Adresi] Konu: Teklif Mektubu – Proforma Fatura Hatırlatma Daha önce göndermiş olduğum teklifime istinaden, sürecin devamı hakkında bilgi almak ve olası sorularınızı yanıtlamak için tekrar iletişime geçmek istiyorum. Teklifin Önemi: [Teklifin neden önemli olduğunu ve alıcı açısından ne tür faydalar sağlayacağını açıklayın. Örneğin: "Bu ürün/hizmet, işletmenizin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır."] Geri Dönüş Beklentisi: [Yanıtınızdan beklentilerinizi açıklayın. Örneğin: "Sizden olumlu bir geri dönüş bekliyorum."] İş Birliği İsteği: [İş birliği ile ilgili isteklerinizi belirtin. Örneğin: "Projeler hakkında daha detaylı görüşmek üzere bir toplantı ayarlamak istiyorum."] Yardımcı olabileceğim herhangi bir konu varsa lütfen bana ulaşın. Sizinle çalışmak benim için büyük bir memnuniyet olacaktır. Saygılarımla, [İmzanız] [Adınız Soyadınız] Ekler: Güncellenmiş Proforma Fatura Şirket Tanıtımı Kapsamlı Ürün Bilgileri Aşağıda Teklif Mektubu Proforma Fatura Örneği için iki faydalı örnek bulabilirsiniz. Bu belgeler güvenilir kaynaklardan sağlanmıştır ve teklifinizi oluştururken faydalanabilirsiniz: PDF 1 (Proforma Fatura Örneği) PDF 2 (Teklif Mektubu Örneği) Proforma fatura örneği mali yükümlülüğü olmayan teklif özelliği taşımakta olan fatura olarak bilinmektedir. Normalde kesilen fatura çeşitlerinden farklı olan durum fatura bilgisinin verilmesi gerektiğidir. Bu farkı ile proforma özelliği ile tanımlanan faturalanın belge olarak düzenlendiği bilinmektedir. Fatura cinsi satış öncesinde hazırlanarak müşteriye sunulmaktadır. Bu sayede müşteri talebe karşılık alışveriş yapmak isterse reel fatura düzenlenmektedir. Ürünlerin alımı kapsamında firmaların pazarlama ve satış destek personeli veya insan kaynaklarının sunmakta olduğu uygulama şeklinde tanımlanmaktadır. Faturanın kesilmeden önceki son halini yansıtan proforma fatura örneği zorunlu tutulan detayları da kapsamaktadır. Fakat kullanım açısından herhangi bir zorunluluğu veya şartı yoktur. Sadece alım gücüne yönelik firmalara ürün satışlarında sunulacak bir uygulama veya belge şeklinde ifade edilmektedir. Genel bakımdan proforma fatura örneğine bankacılık işlemlerinde, ihracat işlemlerinde gerek duyulduğu bilinmektedir. müşteri açısından hazırlanacak olan bu prosedür işe verilen önemi de öne çıkardığı gibi planlı şekilde çalışan firma olduğunuzu da gösterir. Proforma nasıl hazırlanır şeklinde araştırma yapan kişilere yönelik belirtilmiş bazı adımlar öne çıkmaktadır. Uygulanması gereken adımlar ise şu şekilde sıralanır. Proforma faturalar antetli kağıt üzerinde hazırlanmalıdır. Proforma faturaların sağ üst kısmında belge numarası ve belgenin düzenlenme tarihi yazılması gerekir. Sol üst köşede alıcı ve satıcı bilgisinin yer alması gerekir. Orta kısımda ticareti yapılacak ürün veya ürünlerin detaylı listesinin bulunması gerekir. Yukarıda belirtilen proforma fatura hazırlığı açısından öne çıkan maddelerin harfiyen uygulanması gereklidir. Çünkü bu adımlar sayesinde proforma fatura hazırlığı yapılmaktadır. Kaşelenmiş olan proforma faturalarda ürün ve satıcı hakkında detayların beraberinde koşullarının da bulunuyor olması müşteriler açısından güven duyulmasını sağlamaktadır. Bu yüzden proforma faturalar müşteri güveni kazanma konusunda önemli rol oynamaktadır. Proforma Fatura Örneği Promo fatura ne demek ile ilgili araştıranlara yönelik proforma fatura demek doğru olacaktır. Proforma fatura ise teklif belgesi anlamına gelen fatura çeşididir. Yani ürün satışına yönelik sunulan teklif örneği olarak ta bilinmektedir. Birçok firmanın proforma fatura örneği kullanarak müşteri portföyünü genişlettiği bilinmektedir. Bu sayede potansiyel müşterilerin devamlı alışveriş yapması da mümkün olmaktadır. Proforma fatura da bulunması gerekenler ise daha detaylı olarak şu şekilde sıralanır. Faturanın tarihinin yazılması Mal / hizmet cinsi yazılması Satıcının ve alıcının isim/unvan, adreslerinin yazılması Ödeme şekli belirtilmesi Malların menşei özellikleri belirtilmesi Teslim şekli belirtilmesi Mal veya hizmetin birim fiyatı/miktarı/tutarının yazılması Malların ağırlığı, ebatları, miktarı bilgisi verilmesi Sevkiyatın şekli belirtilmesi Mallara ilişkin ambalaj özellikleri, numara vb. detay açıklamaların bulunması Navlun ve sigorta prim tutarlarının yazılması Düzenleyenin imzasının bulunması İlgili Makale : Banka Hesap İşletim Ücreti İadesi Nasıl Alınır? 2023Yukarıda belirtilen promo veya proforma fatura örneği aslı gibi düzenlenen faturanın onay öncesinde gösterilen son hali şeklinde de ifade edilebilmektedir. Proforma fatura iptal edilir mi? Proforma faturaların onaylanma zorunluluğu olmadığı için iptal edilmesi mümkün olan özellik taşımaktadır. Çünkü proforma faturalar ön fatura demektir. Faturanın kesilmesi beraberinde faturada konu olarak yer alan satışın veya hizmetin gerçekleştirilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Kişilerin iletişim sonrasında bu faturayı iptal edebilmesi mümkün olur. Aynı şekilde şirketlerin iletişim kurması beraberinde iptal edilerek yerine yenisinin hazırlanabildiği bilinmektedir. proforma faturaları kullanan pek çok firma vardır. Proforma fatura örneği hakkında içerikler: İlk olarak bankacılık sektörünün kredi onay öncesinde sunmuş olduğu ödeme örneği bu faturanın kullanılma sıklığını gösterir. İkinci olarak ürün satışı yapan şirketlerin müşterilerine yönelik sunduğu bilinmektedir. Bu fatura sayesinde müşteriler istenen talebin karşılanabilmesini de sağlamaktadır. Aslı gibi gözüken fakat ilk başta gerçek fatura yerine geçmeyen proforma faturanın onay alma durumunda gerçek faturaya dönüştürülmesi de mümkündür. Çünkü proforma faturalarda her detaya yer verildiği gibi müşterilerin güvenli alışveriş yapılabilmesi adına güvenli bir belge olarak kullanıldığı bilinmektedir. Aynı özelliğe sahip bir ürünün daha ucuza bulunabilmesi açısından da rol oynadığı bilinmektedir. Proforma faturalar teklif yerine de geçtiği için farklı tekliflerinde alınabilmesini sağlamaktadır. Yapılacak işin ya da hizmetin doğru şekilde uygulanması ve en makul fiyatta gerçekleşmesi adına proforma faturalara her zaman ihtiyaç vardır. Beraberinde yıllardır birçok işletmenin kullanmakta olduğu teklif faturası şeklinde bilinmektedir. Aşağıdan teklif mektubu örneği ve proforma fatura örneğini word, excel, pdf ve boş formatında indirebilirsiniz. Proforma Fatura Örneği – WordDownload Proforma Fatura Örneği – ExcelDownload Boş Proforma Fatura ÖrneğiDownload Proforma Fatura Nasıl Hazırlanır? Ücretsiz ETSY EğitimiProforma Fatura Nasıl Hazırlanır? Satıcı ile alıcı arasında henüz resmi bir satış gerçekleşmeden hazırlanan belgelerden biri de proforma faturadır. Ticari işlemlerde teklif niteliği taşıyan bu belge, sipariş öncesi koşulların yazılı hale getirilmesini sağlar. Özellikle ihracat yapan firmalar tarafından sıkça kullanılır ve genellikle fiyat, ürün bilgisi, teslimat şartları gibi detayları içerir. Bu içerikte proforma fatura nedir, nasıl düzenlenir ve hangi alanlarda kullanılır gibi sorulara yanıt vereceğiz. Daha sonra farklı formatlarda hazırlanmış proforma fatura örneği ve kullanıma hazır örnek proforma fatura dosyalarını da sunacağız. Proforma fatura, alıcıya sunulacak mal veya hizmete ilişkin fiyat, miktar ve teslim koşulları gibi bilgilerin teklif amacıyla yazılı hale getirildiği bir belgedir. Proforma fatura düzenlendiğinde henüz taraflar arasında bir satış sözleşmesi oluşmamış olur ve ticari işlem gerçekleşmemiştir. Satış gerçekleşmediği için bu belge muhasebe kayıtlarında kullanılmaz ve vergisel bir yükümlülük doğurmaz.Proforma faturada yer alan bilgiler alıcıya sunulan teklifin içeriğini oluşturur ve bu bilgiler çoğunlukla ürün açıklaması, birim fiyat, miktar, toplam tutar, para birimi ve teslim koşullarını kapsar. Yani resmi fatura ile arasındaki temel fark, proforma faturanın satışın gerçekleşmesinden önce düzenlenmesi ve yasal bir belge olarak sayılmamasıdır. Alıcı bu belge üzerinden değerlendirme yapabilir, gerekirse değişiklik talep edebilir ve kabul etmesi durumunda işlem resmi sürece döner. Bu aşamadan sonra taraflar arasında satış işlemi gerçekleşirse, proforma faturaya dayanarak resmi fatura düzenlenir. Proforma fatura ile normal fatura arasındaki farklar, bu belgelerin hangi aşamada ve ne amaçla kullanılacağını belirlemek açısından önemlidir. Proforma fatura bir teklif belgesi olarak düzenlenirken, normal fatura resmi bir satış belgesidir. Aşağıdaki tabloda proforma fatura ile normal fatura arasındaki farklar karşılaştırmalı olarak verilmiştir. Proforma FaturaNormal FaturaSatış gerçekleşmeden önce düzenlenirSatış tamamlandıktan sonra düzenlenirTeklif niteliği taşırTahsilat amacıyla kullanılırMal veya hizmetin tanımı, miktarı, fiyatı ve teslim şartları yer alırSatılmış ürün veya hizmetin bedeli ve tahsil edilmesi gereken tutar yer alırKayıtlara alınmazHem alıcının hem satıcının muhasebe kayıtlarına girerResmi belge değildirVergi Usul Kanunu kapsamında yasal belge olarak kabul edilir"Proforma" ibaresi bulunmalıdırBelge türüne göre fatura numarası, vergi oranı ve toplam ödeme bilgileri yer alır İlginizi çekebilir: İrsaliye Fatura Nedir? Proforma fatura, satıştan önce alıcıya mal veya hizmete ilişkin fiyat, miktar ve teslimat koşulları hakkında yazılı bilgi sunmak amacıyla kesilir. Alıcı teklif şartlarını kabul ettiğinde resmi satış faturası ayrıca düzenlenir. İhracatçı, yükleme öncesi ithalatçıya ürün detayı, fiyat, teslim tarihi ve ödeme şekli gibi bilgileri proforma fatura ile iletir. İthalatçı, bu bilgileri onayladığında sipariş süreci başlatılır ve bu belge çoğu zaman akreditif açılışında referans olarak kullanılır. Proforma fatura ayrıca, yurt içindeki alım-satım işlemlerinde de teklif verme amacıyla düzenlenebilir. Proforma fatura, satış öncesi düzenlenen ve teklif niteliği taşıyan bir belgedir. Hazırlanırken, alıcının tüm ticari detayları eksiksiz şekilde görebileceği bir formatta düzenlenmesi gerekir. Aşağıda, bir proforma faturada bulunması gereken temel bilgiler sıralanmıştır: Faturanın üst kısmında belgenin bir proforma olduğunu göstermek amacıyla "Proforma Fatura" ibaresi açıkça yazılmalıdır. Faturanın düzenlendiği tarih mutlaka belirtilmelidir. Alıcı ve satıcıya ait unvan, adres ve iletişim bilgilerine fatura üzerinde yer verilmelidir. Satılacak mal veya sunulacak hizmetin cinsi, açıklaması ve adedi yazılmalıdır. Her kalem için birim fiyat, miktar ve bu değerlere göre hesaplanan toplam tutar gösterilmelidir. Teslimat şekli (örneğin FOB, CIF gibi) ve teslimat adresi açık şekilde belirtilmelidir. Malların menşe ülkesi bilgisi yazılmalıdır. Ürünlerin ağırlığı, boyutu veya hacmi gibi fiziksel ölçüleri listelenmelidir. Sevkiyatın kara, hava veya deniz yoluyla mı yapılacağı belirtilmelidir. Ürünlerin ambalaj türü, koli adedi, palet bilgisi veya özel paketleme detayları varsa yazılmalıdır. Navlun ve sigorta bedelleri fatura üzerinde ayrı kalem olarak gösterilebilir. Belgeyi düzenleyen yetkilinin adı ve imzası, varsa firma kaşesi ile birlikte yer almalıdır. Proforma fatura, ticari işlemlerde teklif niteliğinde bir belge olarak satış öncesi süreçte kullanılır. Bu belge en çok ithalat ve ihracat işlemlerinde, taraflar arasında sipariş öncesi mutabakat sağlamak amacıyla düzenlenir. İhracatçı firma, gönderilecek ürünlerin türü, adedi, fiyatı ve teslim koşulları gibi bilgileri ithalatçıya bu belge aracılığıyla sunar. İthalatçı firma, proforma faturayı değerlendirerek ürünleri sipariş edip etmeyeceğine karar verir. Akreditifli işlemlerde, proforma fatura bankalara sunularak dış ticaret işleminin başlatılmasına temel teşkil eder. Gümrük işlemlerinde, özellikle ihracat beyannamesi öncesinde fatura bilgilerinin belirlenmesi amacıyla kullanılabilir. İlginizi çekebilir: Çeki Listesi Örneği Satış işlemleriniz öncesinde teklif hazırlamak, alıcıya detaylı bilgi sunmak veya dış ticaret süreçlerinde resmi olmayan bir belge düzenlemek istiyorsanız, aşağıda yer alan proforma fatura örnekleri üzerinden kendi belgenizi kolayca oluşturabilirsiniz. Her bir şablon; satıcı ve alıcı bilgileri, ürün detayları, teslimat şartları ve fiyat kalemlerini düzenleyebileceğiniz alanlar içerir. Aşağıda, proforma fatura word örnek, proforma fatura excel örnek ve proforma fatura pdf örnek formatlarında kullanıma hazır olarak sunulan dosyalara ulaşabilirsiniz. Tüm alanları düzenlenebilir, antetsiz ve firmaya özel kullanılabilir bir proforma fatura örneği Word formatında hazırlanmıştır.Belgede "proforma fatura" ibaresi, teslimat bilgileri, fiyat alanları ve imza/kaşe bölümleri yer almaktadır. Formüllü yapısıyla otomatik toplam hesaplamaları içeren excel proforma fatura örneği, hem yurt içi hem de yurt dışı işlemleriniz için uygundur.Bu dosya, proforma fatura örneği excel indir, boş proforma fatura excel örneği, ve proforma fatura örnek excel indir arayanlar için idealdir. Görüntüleme amaçlı hazırlanmış, düzenleme yapılmadan doğrudan sunulabilecek bir proforma fatura örneği – PDF versiyonu da kullanılabilir.Bu format, teklif belgesinin görsel olarak gönderileceği durumlar için tercih edilebilir. Tüm alanları boş bırakılmış, Türkçe hazırlanmış boş proforma fatura örneği excel indir bağlantısı da aşağıdadır.Bu şablon, işlemin türüne göre kolayca uyarlanabilir. "Invoice", İngilizce'de fatura anlamına gelir ve resmi bir satış işlemini belgelemek amacıyla düzenlenir.Ticari faturada, satılan mal veya hizmetin bedeli, vergi oranı, toplam tutar ve ödeme bilgileri yer alır.Invoice, muhasebe kayıtlarına girer ve yasal yükümlülük oluşturur. Proforma invoice ise satış gerçekleşmeden önce teklif amacıyla hazırlanır ve resmi fatura olarak kabul edilmez. Proforma ile invoice arasındaki temel fark, proformanın yalnızca bilgilendirme ve teklif sunma amacı taşımasıdır. Proforma invoice, resmi fatura değildir ve Vergi Usul Kanunu kapsamında fatura yerine geçmez. Bu belge, yalnızca satış öncesi teklif sunmak amacıyla düzenlenir. Muhasebe kayıtlarına alınmaz ve herhangi bir tahsilat işlemi yapılamaz. Vergi dairesi veya resmi kurumlar nezdinde fatura olarak kabul edilmez. Evet, proforma faturada ürün veya hizmetin birim fiyatı ve toplam tutarı açıkça belirtilir. Bu bilgiler, alıcıya sunulan teklifin içeriğini oluşturur ve fiyat bazlı karar verebilmesini sağlar. Fiyat bilgisi, proforma faturanın teklif niteliği taşıyabilmesi için zorunlu unsurlardan biridir. Evet, proforma fatura düzenlenmeden doğrudan ticari fatura kesilebilir. Proforma, satış öncesi bilgilendirme amacıyla düzenlenen isteğe bağlı bir belgedir. Her satış işlemi için proforma hazırlanması zorunlu değildir. Ancak büyük ölçekli alımlarda veya dış ticarette teklif sürecinin yazılı hale getirilmesi için tercih edilir. Proforma fatura resmi bir belge olmadığı için üzerine yazılan KDV hesaplaması, tamamen bilgisi bilgilendirme amaçlıdır.Bu belge üzerinden vergi doğmaz ve KDV tahsil edilemez. Ancak teklifin toplam bedelinin hesaplanabilmesi için KDV oranı ve tutarı, bilgi amaçlı olarak fatura üzerinde gösterilebilir. Resmi KDV beyanı, satış gerçekleştikten sonra kesilen ticari faturada yer alır. E-ihracatta proforma fatura, yurt dışındaki alıcılara sunulacak ürün veya hizmet için teklif amacıyla düzenlenir. Bu belge, alıcının sipariş vermeden önce ürün fiyatlarını ve teslimat koşullarını görmesini sağlar. Gümrük işlemleri başlamadan önce alıcının onayı alınacaksa, proforma fatura teklif dosyasına eklenir. Akreditif açılışı yapılacaksa, banka bu belgeyi referans olarak isteyebilir. İhracat beyannamesi hazırlanırken proforma üzerindeki bilgiler esas alınabilir. Belgede ürünün GTIP numarası, menşe ülke bilgisi, teslim şekli (Incoterms), teslimat süresi ve ödeme yöntemi gibi detaylar açık şekilde belirtilmelidir. E-ihracatta dijital yollarla gönderilen proforma fatura, PDF formatında hazırlanabilir ve e-posta ile alıcıya iletilebilir. Proforma belge üzerinde KDV bilgisi opsiyonel olarak yazılabilir ancak vergi doğurmaz. E-ihracatta kesilen proforma fatura, işlem gerçekleştikten sonra ticari faturayla değiştirilmelidir. Bu rehberde sizlere proforma nedir sorusunu tüm yönleriyle yanıtladık ve farklı kullanım alanlarına göre örnekleriyle açıkladık.Proforma fatura örneği, hazırlama adımları, içerikte yer alması gereken bilgiler ve resmi fatura ile farkları gibi konulara detaylıca değindik. Ticari işlemlerinizi daha sağlıklı planlayabilmek için aşağıdaki içeriklere de göz atabilirsiniz: Mikro İhracat Nedir? Çinden Ürün Getirmek Yurt Dışından Ödeme Nasıl Alınır? Proforma fatura nedir word? Proforma fatura, resmi bir belge olmadığı için herhangi bir formata bağlı değildir. Ancak, genellikle bir fatura gibi görünür ve aynı bilgileri içerir. Proforma fatura Word veya Excel gibi bir ofis programı veya özel bir yazılım kullanılarak hazırlanabilir. Sağ kısımda fatura tarihi ve proforma fatura numarası yazılır. Orta kısımda satılacak mal veya hizmetin detaylı açıklamaları bulunur. Proforma faturalar, ticari fatura veya KDV faturası olarak kabul edilmez. Proforma fatura sıklıkla hazır bir şablon üzerinde hazırlanır. Faturanın sağ üst bölümüne proforma numarası ve tarih yer alırken, sol üst bölümünde ise alıcı ve satıcı belirtilir. Proforma faturanın orta bölümüne gövde adı verilir ve bu bölümde satışı gerçekleştirilecek ürünlerin detaylı bir listesi yer alır. Proforma fatura, bir ürün veya hizmetin satışının önceden belirlenmiş bir fiyat karşılığında yapılacağını gösteren bir belgedir. Proforma faturanın özelliklerinden bazıları şunlardır: Proforma fatura, satışın gerçekleşmesinden önce düzenlenir ve satışın gerçekleşmesine kadar geçerlidir. "Proforma fatura kimlere kesilir?" diye merak ediyorsanız; Proforma faturayı her ticari işletme kesebilir. Bir mal veya hizmetin teslimatı öncesinde düzenlenen proforma fatura, alıcının hizmete dair tüm detayları inceleyebilmesine olanak tanır. Proforma Faturada Kaşe Olur Mu? Örnek bir satış sözleşmesi niteliği taşıyan proforma faturada satış yapacak olan firmanın imza ya da kaşesi bulunabilir. Ancak kaşe kullanılmasından dolayı proforma fatura, normal fatura yerine geçmemektedir. Proforma fatura işin başlangıcında alıcı ve satıcı arasında satışın ve işlemin tahmini detaylarını içeren belgedir. Resmi ve mali bir değer taşımayan proforma fatura alıcı ve satıcı arasında ürün ve hizmetin ne şekilde sunulacağına, miktar, fiyat ve diğer önemli konular hakkında bilgi verir. Proforma fatura, örnek bir satış sözleşmesi olma niteliği taşır. Bu yüzden proforma fatura örneğinde de satış yapan firmaya ait imza ve kaşe bulunması gerekir. Ancak, proforma faturanın hukuki geçerliliği müşteri ve satıcı arasındaki anlaşmaya bağlıdır. Eğer proforma fatura, taraflar arasında bir sözleşme veya anlaşma metni olarak kabul edilirse, proforma fatura taraflar arasında hukuki bağlayıcılığı olan bir belge haline gelebilir. Proforma, firmanızdan hizmet/ürün almak isteyen ve satış yapmak istediğiniz işletme ya da tüketiciye sunduğunuz teklif anlamına gelir. Hem satıcı hem de alıcıyı mali yükümlülüğe sokmadan ve de satış gerçekleşmeden önce fiyatlandırma, teslimat, gönderim hakkında detaylı bilgi sunulmasını sağlar. İşletmeler proforma faturayı bir satış sözleşmesi olarak düzenler. Bu sebepten dolayı faturanın alt kısmında firmaya ait kaşe ve imza işlemi yer alır. Proforma Faturada Bulunması Gereken Bilgiler Proforma faturada olması gereken bilgiler şunlardır: Faturanın düzenlenme tarihi. Satıcı ve alıcının soyadı, iletişim bilgileri. Satışı yapılan mal ya da hizmetin cinsi. Daha çok fiyat belirleme ve teklif yapma açısından özgür bir inisiyatif sunan proforma faturaya ilişkin herhangi bir mali ve hukuki düzenleme bulunmamaktadır. Dolayısıyla hukuki bir belge niteliğinde bir fatura olarak değil de bir satış sözleşmesi olarak kullanılmaktadır.

- https://respect-po.ru/img/upload/e7699ab2-d799-48e5-a43b-b0e2ba21608d.pdf
- https://jbdclothiers.net/emailer/userfiles/file/20191392349.pdf
- sedeci
- nohuza
- how to reassess your chess pdf free download
- nedayuburu
- when a president signs a bill into law he often includes a signing statement which
- quotation marks worksheets grade 4 pdf
- il giorno della civetta pdf liber liber
- cultural iceberg model explanation